

臺中市潭子區公所 114 年度安全及衛生防護委員會 會議紀錄

- 一、時間：114 年 12 月 5 日上午 09 時 00 分
- 二、地點：本所三樓區史室
- 三、主席：戴委員兼主席金素
- 四、出席人員：詳見簽到表
- 五、主席致詞：紀錄：黃莉婷
- 六、提案討論：

案由：有關本所 114 年度就公務人員執行職務安全及衛生防護辦法所定各項措施執行情形乙案，請討論。

說明：

- 一、依據公務人員執行職務安全及衛生防護辦法（下稱安衛辦法）、各機關辦理安全及衛生防護抽查作業實施要點及公務人員保障暨培訓委員會（下稱保訓會）本（114）年 9 月 23 日公保字第 1141060240 號函辦理。本所自 114 年 7 月 1 日起依安衛辦法應辦理事項尚未落實執行查填表（應辦理事項自我檢核表），均於旨揭期限前確實填報（如附件）。
- 二、本會每年至少召開一次，開會時，本會外聘專家學者得視案件需要邀請出席會議提供意見。另屬適用職業安全衛生法（下稱職安法）全部規定之機關學校，因僅於職安法新增職場霸凌相關規定前，適用旨揭辦法有關職場霸凌申訴通報處理及防治之規定，其他安全

衛生防護措施，均應依職安法相關規定辦理。

三、為強化各機關「公務人員安全及衛生防護委員會」

（以下簡稱防護委員會）成員之專業知能，有關公務人員保障暨培訓委員會安全衛生防護專業職能數位課程及宣導短片，於「e等公務園+學習平臺」上架「安全衛生防護專業職能課程」2門，提供防護委員會委員及安全衛生防護業務承辦同仁參考運用。

決 議：照案通過。

七、臨時動議：無

八、散 會：上午 09 時 30 分

114年臺中市潭子區公所安全及衛生防護委員會

出席委員簽到表

日期：114年12月5日(星期五)上午 09 時 00 分

地點：本所三樓區史室

出席人員：

姓名	職稱	簽到	備註
戴金素	主任秘書	戴金素	委員兼召集人
陳珮銘	民政課課長	陳珮銘	
陳明輝	公用及建設課 課長	陳明輝	
江文藝	農業課課長	江文藝	
陳芳絲	秘書室主任	陳芳絲	
詹佳玲	人事室主任	詹佳玲	
林錦山	律師	視案件需要通知出席	外聘專家學者
徐承蔭	律師	視案件需要通知出席	外聘專家學者
林育苡	律師	視案件需要通知出席	外聘專家學者

臺中市潭子區公所 114 年度安全及衛生防護委員會 會議資料

一、時間：114 年 12 月 5 日上午 09 時 00 分

二、地點：三樓區史室

三、主席：戴委員兼主席金素

四、出席人員：詳見簽到表

記錄：黃莉婷

五、主席致詞：

六、提案討論：

案由：有關本所 114 年度就公務人員執行職務安全及衛生防護辦法所定各項措施執行情形乙案，請討論。

說明：

- 一、依據公務人員執行職務安全及衛生防護辦法(下稱安衛辦法)、各機關辦理安全及衛生防護抽查作業實施要點及公務人員保障暨培訓委員會(下稱保訓會)本(114)年9月23日公保字第1141060240號函辦理。本所自114年7月1日起依安衛辦法應辦理事項尚未落實執行部分，均於旨揭期限前確實填報(如附件)。
- 二、本會每年至少召開一次，開會時，本會外聘專家學者得視案件需要邀請出席會議提供意見。另屬適用職業安全衛生法(下稱職安法)全部規定之機關學校，因僅於職安法新增職場霸凌相關規定前，適用旨揭辦法有關職場霸凌申訴通報處理及防治之規定，其他安全衛生防護措施，均應依職安法相關規定辦理。
- 三、為強化各機關「公務人員安全及衛生防護委員會」(以下簡稱防護委員會)成員之專業知能，有關公務人員保障暨培訓委員會安全衛生防護專業職能數位課程及宣導短片，於「e等公務園+學習平臺」上架「安全衛生防護專業職能課程」2門，提供防護委員會委員及安全衛生防護業務承辦同仁參考運用。

決議：

散會：

1 --1.組成安全及衛生防護委員會 *必填*

(預計於114年底前完成組成者，請勾選其他，並填寫預計辦理期日；依安衛辦法第5條第4項規定得免設防護委員會者，亦請勾選「其他」，並填寫「依○○局(處)○○年○○月○○日函同意免設防護委員會在案」。)

已完成執行 (114年12月1日完成組設)

其它

2 --2.至少召開一次安全及衛生防護委員會會議 *必填*

(處理職場霸凌案件或自我檢查安全衛生防護執行情形均可計入召開次數)

已完成執行 (114年12月5日召開本年度安全及衛生防護委員會會議)

其它

3 二-1.辦公場所之建築、設施及設備，依相關法令規定標準妥為規劃，並採取必要之防護措施 *必填*

(1.請自行盤點所轄建築、設施及設備是否均符合相關規定標準。2.辦公場域如屬聯合辦公大樓或租用者，仍應就機關實際使用、管理範圍內的建築、設施及設備進行盤點。)

已完成執行

其它

4 二-2.注意建築設備安全及環境衛生，並定期實施檢查。 *必填*

(如消防設備、電力系統、電梯、空調換氣系統及環境衛生巡檢等事項。)

已完成執行

其它

5 二-3.加強門禁管理，並視需要裝置必要之安全防護設施。 *必填*

(如訪客登記、門禁與監視器系統、緊急警報按鈕等。)

已完成執行

其它

6 二-4.與社區保持聯繫，必要時，得建立聯防體系；機關宿舍亦同。 *必填*

(如聯防演練及其物資、場地支援等。)

已完成執行

其它

7 二-5.與當地警察機關保持聯繫，必要時，得洽請當地警察機關加強巡邏；機關宿舍亦同。 *必填*

(如民眾非理性陳情、威脅或暴力衝突SOP、重要時段加強巡邏等。)

已完成執行

其它

8 二-6.備具簡易急救醫療器材，必要時，得與社區內之醫療機構加強聯繫。 *必填*

(如急救(箱)設置與管理等。)

已完成執行

其它

9 二-7.對於依法規定有容許暴露標準之作業場所，應確保公務人員之危害暴露低於該標準值。 *必填*

(如辨識辦公環境中可能存在噪音(機房)、粉塵(檔案室、碳粉)、化學品(清潔劑)等區域，並進行相對應之作業環境監測。)

已完成執行

其它

10 二-8.防止機械、設備或器具等引起之危害。 *必填*

(如事務機具、升降設備維護等)

已完成執行

其它

11 二-9.防止爆炸性或發火性等物質引起之危害。 *必填*

(如酒精等易燃物品存儲或使用管理。)

已完成執行

其它

12 **二-10.防止電、熱或其他之能引起之危害。 *必填***

(如用電管理、防火安全、環境維護等。)

已完成執行

其它

13 **二-11.防止採石、採掘、裝卸、搬運、堆積或採伐等所引起之危害。 *必填***

(如裝卸搬運、堆積崩塌、手推車事故等。)

已完成執行

其它

14 **二-12.防止有墜落、物體飛落或崩塌等之虞所引起之危害。 *必填***

(如高處作業(爬高取物)墜落、因地震或裝修工程導致燈具、天花板崩塌風險等。)

已完成執行

其它

15 **二-13.防止高壓氣體引起之危害。 *必填***

(如滅火器老舊、空調冷媒管線破裂洩漏等。)

已完成執行

其它

16 **二-14.防止原料、材料、氣體、蒸氣、粉塵、溶劑、化學品、含毒性物質或缺氧空氣等引起之危害。 *必填***

(如清理事務機而吸入碳粉等。)

已完成執行

其它

17 **二-15.防止輻射、高溫、低溫、超音波、噪音、振動或異常氣壓等引起之危害。 *必填***

(如機房內伺服器或空調設備運轉噪音過大等。)

已完成執行

其它

18 **二-16.防止監視儀表或精密作業等引起之危害。 *必填***

(如長時間面對電腦螢幕。)

已完成執行

其它

19 **二-17.防止廢氣、廢液或殘渣等廢棄物引起之危害。 *必填***

(如廢液接觸、廢棄物異味或刺傷管理等。)

已完成執行

其它

20 **二-18.防止風災、水患或火災等引起之危害。 *必填***

(如足夠的滅火或避難設備、頂樓或管線漏水等)

已完成執行

其它

21 **二-19.防止動物、植物或微生物等引起之危害。 *必填***

(如環境衛生不佳導致老鼠、蟑螂等病媒或破壞電線、空調系統未定期清潔孳生黴、細菌，影響空氣品質等。)

已完成執行

其它

22 **二-20.防止通道、地板或階梯等引起之危害。 *必填***

(如通道物品堆放、樓梯或地板不平等。)

 已完成執行 其它

23 二-21.防止未採取充足通風、採光、照明、保溫或防濕等引起之危害。 *必填*

(如通風不良致二氧化碳濃度過高、照明不足或過度、溫溼度失衡等。)

 已完成執行 其它

24 二-22.調查具危害性危險物或有害物，並標示、註明及其他防止健康危害或危險之必要措施 *必填*

 已完成執行 其它

25 二-23.訂定緊急避難標準作業程序，並定期實施緊急避難訓練。 *必填* (如於聯合辦公場域配合進行訓練之機關，應留存該訓練之緊急避難作業程序規範。)

 已完成執行 (112年11月1日訂定緊急避難標準作業程序，114年7月15日實施緊急避難訓練) 其它

26 二-24.建置妊娠中及分娩後未滿二年之女性公務人員所需環境及設備 *必填*

(如於聯合辦公大樓與他機關(構)共用者，亦可列入。)

 已完成執行 (本所設有哺乳室) 其它

27 二-25.執行職務操作之機械、設備、器材、交通工具定期保養；提供之安全衛生設備、措施及住宿或休憩設施應符合相關法令規定 *必填*

(請自行盤點各項設備、設施是否均符合規定，並定期保養。)

 已完成執行 其它

28 二-26.提供支援特定勤務人員專業器材、建立支援作業標準程序、合作支援編組及必要勤務演練 *必填*

(如有他機關支援人員，則須於114年12月10日前完成支援作業程序訂定/修正，並據以完成勤務演練。)

 已完成執行 (本所無他機關支援人員) 其它

29 二-27.建立安全及衛生防護通報系統及公務人員緊急聯絡人名冊 *必填*

 已完成執行(112年10月16日建立Line群組及緊急聯絡人名冊) 其它

30 二-28.建立與執行職務相關危害場所及其危險性質之資料 *必填*

(請參考「危險性工作場所審查及檢查辦法」§2規定，檢視執行職務場域是否有危險性工作場所。)

 已完成執行 其它

31 二-29.定期實施安全及衛生防護訓練 *必填*

(如於聯合辦公場域配合演練者，亦可列入。)

 已完成執行 (114年7月15日實施安全及衛生防護訓練) 其它

32 二-30.對於執行危險職務之公務人員，訂定預防危害之標準作業程序，並實施勤前教育 *必填*

(依機關業務屬性，自行判別是否有執行危險職務之公務人員。)

 已完成執行 其它

33 三.依規定對公務人員實施一般健康檢查；對經常暴露於有危害安全及衛生顧慮環境者，定期實施特定項目之健康檢查 *必填*

(應符合公務人員一般健康檢查實施要點之規定。)

已完成執行 (114年目前有9位實施,健康檢查數據均屬正常)

其它

34 **四-1.【由消防及警察機關查填】高風險職務人員使用之機具設備及個人防護裝備，應定期維護或汰換 *必填***

已完成執行

非屬消防或警察機關

其它

35 **四-2.【由消防及警察機關查填】訂定執行高風險職務之現場安全管控機制及緊急事故應變方案 *必填***

(本項如係由主管機關或上級機關統一規範者，則依該規範辦理。)

已完成執行

非屬消防或警察機關

其它

36 **四-3.【由消防及警察機關查填】高風險職務之安全管控機制及緊急事故應變方案報主管機關備查 *必填***

(本項如係由主管機關或上級機關統一規範者，則依該規範辦理。)

已完成執行

非屬消防或警察機關

其它

37 **四-4.【由消防及警察機關查填】對高風險職務人員定期實施執行職務所需教育訓練 *必填***

已完成執行

非屬消防或警察機關

其它

38 **四-5.【由消防及警察機關查填】高風險職務人員教育訓練內容報主管機關備查 *必填***

(本項如係由主管機關或上級機關統一規範者，則以該規範辦理。)

已完成執行

非屬消防或警察機關

其它

39 **四-6.【由消防及警察機關查填】就高風險職務人員依規定提高一般健康檢查次數 *必填***

(應符合公務人員一般健康檢查實施要點之規定。)

已完成執行

非屬消防或警察機關

其它

40 **四-7.【由消防及警察機關查填】就高風險職務人員實施特定項目健檢 *必填***

(本項如係由主管機關或上級機關統一規範者，則以該規範辦理。)

已完成執行

非屬消防或警察機關

其它

41 **五-1.於114年7月1日後，防護委員會受理職場霸凌申訴 *必填***

(受理申訴者，請勾選「其他」並敘明受理類型及件數(如一般案件1件、機關首長案件1件)。)

114年7月1日後未受理申訴(五-2至五-9免填)

其它

42 **五-2.接獲申訴10日內召開防護委員會會議決定是否受理，並以書面通知申訴人。**

(格式：10日內召開○件，超過10日召開○件。)

(請填文字，可輸入60個中文字)

43 **五-3.接獲職場霸凌申訴，通報上級機關。**

已完成執行

作業程序中

其它

44 五-4.受理申訴之日起1個月內組成調查小組。

已完成執行

組設作業中

其它

45 五-5.知悉職場霸凌開始，應採取立即有效之糾正及補救措施。

已完成執行

作業程序中

其它

46 五-6.調查小組第一次會議後2個月內(得延長1個月)完成調查報告，送防護委員會

已完成執行

作業程序中(如尚未決定受理與否、尚未完成調查作業等)

其它

47 五-7.調查報告完成日起1個月內，防護委員會應作成申訴成立與否之決定，並書面通知當事人

已完成執行

作業程序中(決定受理與否、尚未完成調查作業等)

其它

48 五-8.調查報告及申訴成立與否，應於決定作成日起7日內送上級機關備查。

已完成執行

作業程序中(決定受理與否、尚未完成調查作業等)

其它

49 五-9.行為人為機關首長時，調查報告、相關事證及決定，應於決定作成日起7日內送保訓會

已完成執行

尚於作業程序中(決定受理與否、尚未完成調查作業等)

無受理機關首長職場霸凌案件

其它

50 五-10.訂定職場霸凌之調查處理程序及其他相關事項之規定，並公開揭示 *必填*

已完成執行

作業程序中，預計於114年底前完成

其它

51 六-1.公務人員提出安全及衛生防護事項建議或要求提供必要之安全及衛生設備或措施，機關應於30日內回復辦理情形 *必填*

(如有收受建議者，請勾選「其他」並敘明受理件數。)

114年7月1日後尚無此情形

其它

52 六-2.未提供符合規定之必要安全及衛生防護措施，致有重大災害或死亡，應通報保訓會 *必填*

(如有，請勾選「其他」並敘明通報件數。)

114年7月1日後尚無此情形

其它

自 114 年 7 月 1 日起依安衛辦法應辦理事項尚未落實執行查填表

機關名稱：臺中市潭子區公所

查填人員：人事室詹佳玲
主任

查填日期：114.11.24

項次	尚未完成事項	應落實執行內容	尚未完成機關數	本年完成執行期限	執行結果
一 安全衛生防護組織（由各機關安全衛生管理主責單位檢核）					
1	完成組成安全及衛生防護委員會	1. 外部學者專家人數不得少於三分之一。 2. 任一性別比例不得少於三分之一。	43	12月10日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他： 預計11月底身成組設 預定12月區務會議併開
2	每年至少召開一次安全及衛生防護委員會會議	召開會議處理職場霸凌案件或自我檢查安全衛生防護執行情形，均可計入召開次數。	107	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
一 安全衛生設施及防護（由各機關事務管理主責單位檢核）					
1	辦公場所之建築、設施及設備，依相關法令規定標準妥為規劃，並採取必要之防護措施	1. 請自行盤點所轄建築、設施及設備是否均符合相關規定標準。 2. 辦公場域如屬聯合辦公大樓或租用者，仍應就所轄辦公場所進行盤點。	3	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
2	辦公場所應採取之各項安全及衛生防護措施	注意建築設備安全及環境衛生，並定期實施檢查。 【如消防設備、電力系統、電梯、空調換氣系統及環境衛生巡檢等事項】	0	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
3		加強門禁管理，並視需要裝置必要之安全防護設施。 【如訪客登記、門禁與監視器系統、緊急警報按鈕等】	0	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
4		與社區保持聯繫，必要時，得建立聯防體系；機關宿舍亦同。 【如聯防演練及其物資、場地支援等】	5	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：

項次	尚未完成事項	應落實執行內容	尚未完成機關數	本年完成執行期限	執行結果	
5	提供執行職務時符合規定之必要安全及衛生防護措施	與當地警察機關保持聯繫，必要時，得洽請當地警察機關加強巡邏；機關宿舍亦同。 【如重要時段加強巡邏、民眾非理性陳情、威脅或暴力衝突 SOP 等】	1	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：	
6		備具簡易急救醫療器材，必要時，得與社區內之醫療機構加強聯繫。 【如急救箱設置與管理】	1	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：	
7		對於依法規定有容許暴露標準之作業場所，應確保公務人員之危害暴露低於該標準值。 【如辨識辦公環境中可能存在噪音（機房）、粉塵（檔案室、碳粉）、化學品（清潔劑）等區域，並進行相對應之作業環境監測】	7	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：	
8		防止機械、設備或器具等引起之危害。 【如事務機具、升降設備維護等】	1	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：	
9		防止爆炸性或發火性等物質引起之危害。 【如酒精等易燃物品存儲或使用管理】	1	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：	
10		防止電、熱或其他之能引起之危害。 【如用電管理、防火安全、環境維護等】	2	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：	
11		防止採石、採掘、裝卸、搬運、堆積或採伐等所引起之危害。 【如裝卸搬運、堆積崩塌、手推車事故等】	4	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：	
12		防止有墜落、物體飛落或崩塌等之虞所引起之危害。 【如高處作業（爬高取物/文件檔案）墜落、因地震或裝修工程，導致燈具、天花板崩塌風險等】	1	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：	
13		提供執行職務	防止高壓氣體引起之危害。	2	12月	<input type="checkbox"/> 已完成執行

項次	尚未完成事項	應落實執行內容	尚未完成機關數	本年完成執行期限	執行結果
	時符合規定之必要安全及衛生防護措施	【如滅火器老舊、空調冷媒管線破裂洩漏等】		19日前	<input type="checkbox"/> 其他：
14		防止原料、材料、氣體、蒸氣、粉塵、溶劑、化學品、含毒性物質或缺氧空氣等引起之危害。 【如清理事務機而吸入碳粉等】 無	2	12月5日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
15		防止輻射、高溫、低溫、超音波、噪音、振動或異常氣壓等引起之危害。 【如機房內伺服器或空調設備運轉噪音過大等】 無	3	12月19日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
16		防止監視儀表或精密作業等引起之危害。 【如長時間面對電腦螢幕】 無	4	12月5日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
17		防止廢氣、廢液或殘渣等廢棄物引起之危害。 【如廢液接觸、廢棄物異味或刺傷管理等】 無	3	12月5日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
18		防止風災、水患或火災等引起之危害。 【如足夠的滅火或避難設備、頂樓或管線漏水等】	3	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已✓完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
19		防止動物、植物或微生物等引起之危害。 【如環境衛生不佳導致老鼠、蟑螂等病媒或破壞電線、空調系統未定期清潔孳生黴、細菌，影響空氣品質等】	3	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已✓完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
20		防止通道、地板或階梯等引起之危害。 【如通道物品堆放、樓梯或地板不平等】	3	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已✓完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
21		防止未採取充足通風、採光、照明、保溫或防濕等引起之危害。 【如通風不良致二氧化碳濃度過高、照明不足或過度、溫溼度失衡等】	1	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已✓完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：

項次	尚未完成事項	應落實執行內容	尚未完成機關數	本年完成執行期限	執行結果
22	調查具危害性危險物或有害物，並標示、註明及其他防止健康危害或危險之必要措施	1. 紀錄調查日期（或期間）。 2. 依調查結果採取防止危害或危險措施。 燕	4	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
23	訂定緊急避難標準作業程序，並定期實施緊急避難訓練	1. 訂定緊急避難標準作業程序。112/11/1 2. 實施緊急避難訓練日期。114/7/15 【如於聯合辦公場域配合進行訓練之機關，應留存該訓練之緊急避難作業程序規範】	58	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
24	建置妊娠中及分娩後未滿二年之女性公務人員所需環境及設備	建置所需之環境及設備。哺乳室 【如於聯合辦公大樓與他機關(構)共用者，亦可列入】	3	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
25	執行職務操作之機械、設備、器材、交通工具定期保養；提供之安全衛生設備、措施及住宿或休憩設施應符合相關法令規定	請自行盤點各項設備、設施是否均符合規定，並定期保養。	1	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
26	提供支援特定勤務人員專業器材、建立支援作業標準程序、合作支援編組及必要勤務演練	他機關支援勤務之公務人員，應對渠等提供必要之安全及衛生防護措施。燕他機關支援人員 【如有是類人員，則須於114年度內完成支援作業程序訂定/修正，並據以完成勤務演練】	22	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
27	建立安全及衛生防護通報系統及公務人員緊急聯絡人名冊	有Line群/緊急聯絡名冊(網) 1. 建立安全及衛生防護通報系統 2. 公務人員緊急聯絡人名冊。 112/10/16	39	12月5日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：

項次	尚未完成事項	應落實執行內容	尚未完成機關數	本年完成執行期限	執行結果
28	建立與執行職務相關危害場所及其危險性質之資料	請參考「危險性工作場所審查及檢查辦法」§2 規定，檢視執行職務場域是否有危險性工作場所。 <i>張</i>	14	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
29	定期實施安全及衛生防護訓練	紀錄實施訓練日期。 【如於聯合辦公場域配合演練者，亦可列入】 <i>114/7/15</i>	53	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
30	對於執行危險職務之公務人員，訂定預防危害之標準作業程序，並實施勤前教育	1. 程序訂定/修正日期。 2. 請自行盤點是否實施勤前教育。 【依機關業務屬性，自行判別是否有執行危險職務之公務人員】 <i>張</i>	16	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
三	身心健康防護（由公務人員健康檢查主責單位檢核）				
1	依規定對公務人員實施一般健康檢查；對經常暴露於有危害安全及衛生顧慮環境者，定期實施特定項目之健康檢查	1. 應符合公務人員一般健康檢查實施要點之規定。 2. 請自行盤點是否符合特定項目健康檢查之規定。 <i>（目前均檢查正常）</i>	<i>6位</i> 1	12月19日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
四	高風險職務之安全衛生防護【由消防及警察機關檢核】				
1	高風險職務人員使用之機具設備及個人防護裝備，應定期維護或汰換	請自行盤點各項機具設備及個人防護裝備是否均依相關規定定期維護，並汰換過期或舊式不堪用之裝備。	2	12月5日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
2	訂定執行高風險職務之現場安全管控機制及緊急事故應變方案	應變方案訂定/修正日期。 【如由主管機關或上級機關統一規範者，則以該規範下達/發布日期填列】	19	12月5日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：

項次	尚未完成事項	應落實執行內容	尚未完成機關數	本年完成執行期限	執行結果
3	高風險職務之安全管控機制及緊急事故應變方案報主管機關備查	主管機關同意備查日期。 【如由主管機關或上級機關統一規範者，則以該規範下達/發布日期填列】	22	12月5日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
4	對高風險職務人員定期實施執行職務所需教育訓練	辦理訓練日期。	9	12月19日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
5	高風險職務人員教育訓練內容報主管機關備查	主管機關同意備查日期。 【如由主管機關或上級機關統一規範者，則以該規範下達/發布日期填列】	17	12月5日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
6	就高風險職務人員依規定提高一般健康檢查次數	應符合公務人員一般健康檢查實施要點之規定。	6	12月5日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
7	就高風險職務人員實施特定項目健檢	自行檢視高風險職務人員之工作內容，就其從事不同類型工作內容，可能遭遇異常情境危害，訂定相應之特定項目健康檢查內容。 1. 訂定特定項目健康檢查內容日期。 2. 經主管機關備查日期。 【如由主管機關或上級機關統一規範者，則以該規範下達/發布日期填列】	19	12月5日前	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
五	職場霸凌之申訴及處理（由公務人員職場霸凌防治主責單位檢核）				
1	防護委員會受理職場霸凌申訴	1. 受理一般職霸件數。 2. 受理首長職霸案件數。	【計有5機關收受一般職霸案件6件】		<input checked="" type="checkbox"/> 於114年7月1日後無受理案件。（2至9免填） <input type="checkbox"/> 其他： <input type="checkbox"/> 一般職霸件數： <input type="checkbox"/> 首長職霸件數：

項次	尚未完成事項	應落實執行內容	尚未完成機關數	本年完成執行期限	執行結果
✕	接獲申訴 10 日內召開防護委員會會議決定是否受理，並以書面通知申訴人	應於接獲申訴 10 日內召開防護委員會決定是否受理。	【尚有 1 機關於處理程序中 (1 件)】	依安衛辦法規定辦理	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 作業程序中 <input type="checkbox"/> 其他：
✕	接獲職場霸凌申訴，通報上級機關	1. 通報上級機關。 2. 受理情形副知上級機關。	0		<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 作業程序中 <input type="checkbox"/> 其他：
✕	受理申訴之日起 1 個月內組成調查小組	1. 任一性別比例不得少於三分之一；外部成員不得少於二分之一。 2. 被申訴人為無上級機關首長，外部成員不得少於二分之一。	【尚有 1 機關於處理程序中 (1 件)】	依安衛辦法規定辦理	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 組設中 <input type="checkbox"/> 其他：
✕	知悉職場霸凌開始，應採取立即有效之糾正及補救措施	1. 避免申訴人再受職場霸凌之措施。 2. 提供相關諮詢或必要之協助及保護措施。 3. 對行為人為適當之處理。 4. 就相關事實釐清。 5. 協助被霸凌者提起申訴。 6. 適度調整工作內容或辦公場所。 7. 行為人涉及不法侵害，且情節重大者，調整其職務。	【尚有 1 機關於處理程序中 (1 件)】	知悉後即時辦理	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 作業程序中 <input type="checkbox"/> 其他：
✕	調查小組第一次會議後 2 個月內(得延長 1 個月)完成調查報告，送防護委員會	1. 應於期限內完成調查報告。 2. 如須延長 1 個月，應通知申訴人及被申訴人。	【尚有 3 機關於處理程序中 (4 件)】	依安衛辦法規定辦理	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 作業程序中 <input type="checkbox"/> 其他：
✕	調查報告完成日起 1 個月內，防護委員會應作成申訴成立與否之決定，並書面通知當事人	應於期限內完成做成決定並書面通知當事人。	【尚有 3 機關於處理程序中 (4 件)】	依安衛辦法規定辦理	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 作業程序中 <input type="checkbox"/> 其他：

項次	尚未完成事項	應落實執行內容	尚未完成機關數	本年完成執行期限	執行結果
✗	調查報告及申訴成立與否，應於決定作成日起 7 日內送上級機關備查	應於期限內送上級機關備查。	【尚有 5 機關於處理程序中 (6 件)】	依安衛辦法規定辦理	<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 作業程序中 <input type="checkbox"/> 其他：
✗	行為人為機關首長時，調查報告、相關事證及決定，應於決定作成日起 7 日內送保訓會	應於 7 日內送保訓會。	0		<input type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 作業程序中，預計於 114 年底前完成。 <input type="checkbox"/> 其他：
10	訂定職場霸凌之調查處理程序及其他相關事項之規定，並公開揭示	1. 應不抵觸公務人員執行職務安全及衛生防護辦法相關規定 2. 訂定計畫日期。 114/9/17	74	12 月 10 日前	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
六	通報與建議 (由安全衛生管理主責單位檢核)				
1	公務人員提出安全及衛生防護事項建議或要求提供必要之安全及衛生設備或措施，機關應於 30 日內回復辦理情形	應於 30 日內回復。	0	依安衛辦法規定辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：
2	未提供符合規定之必要安全及衛生防護措施，致有重大災害或死亡，應通報保訓會	通報保訓會。	0	依安衛辦法規定辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 已完成執行 <input type="checkbox"/> 其他：