臺中市潭子區公所潭聯藝廊展覽活動申請表

申請日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>展出單位</td><td></td><td>申請者姓名
（親自簽名）</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡電話</td><td></td><td>電子信箱</td><td></td></tr>
<tr><td>地　　址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">展覽名稱</td><td rowspan="2"></td><td>展覽類別</td><td></td></tr>
<tr><td>展覽件數</td><td></td></tr>
<tr><td>展覽作品
構想或特色</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>展出時間
（由本所填寫）</td><td colspan="3">展出期間：　　年　　月　　日～　　年　　月　　日
（每檔以2個月為一期，依申請先後由本所排定之）</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="3">1.【申請方式】:(1)親洽或郵寄本所秘書室。
(2)聯絡電話：(04)2538-8699#3604 秘書室
傳　　真：(04)2538-9199
郵寄：臺中市潭子區豐興路一段512號3樓 秘書室
2.開幕活動請柬及各種文宣簡介，由展出者擬定經本所同意後，由展出者自行印製。
3.開幕活動茶會費用自行負擔，當天本所可提供長桌、桌巾、椅子。請於活動前半個月告知，以利事前準備。
4.展覽作品掛、卸及保管之責，均自行負擔。
5.策展時間依登記順序安排，本所將會另行通知。
6.申請展畫者請於月初策展，月末撤展，逾期未撤展將影響未來展畫權利。
7.本所為綠建築較通風，請留意掛卷軸風吹損壞的問題，均自行負責。
8.如提出申請者較多，本所將安排同一申請單位以1年展出1次為原則。</td></tr>
</table>

（以下為本所陳核用）

承辦人　　單位主管　　主任秘書　　機關首長