簽　　民國○○年○月○日於○○○

00

線

裝

訂

簽

主旨：有關本機關「○○」案採購審查委員會之審查結果，簽請　鑒核。

說明：

1. 本案招標過程說明如下：
   1. ○月○日辦理招標公告，○月○日開標並辦理廠商資格及評審項目以外資料之審查，3家投標廠商分別為1號廠商：○○○，2號廠商：○○○，3號廠商：○○○，經審查皆符合招標文件規定。
   2. 經本機關所成立之工作小組依據審查項目，就受評廠商資料擬具初審意見，供審查委員會審查參考。受評廠商於各審查項目所報內容皆符合招標文件規定。
   3. ○月○日辦理審查委員會議，由各委員就各審查項目、受評廠商資料逐項討論後辦理審查作業，審查結果詳審查評分總表。經召集人詢問各出席委員，均認為不同委員之審查結果無明顯差異情形。本機關人員亦無發現不同委員之審查結果有明顯差異、審查委員會或個別委員審查結果與工作小組初審意見有異之情形。
   4. 審查委員會決議：

本案採總評分法：1號廠商：○○○，2號廠商：○○○，3號廠商：○○○等3家廠商，其平均總評分皆達75分以上並經出席審查委員過半數之決定。

1. 檢陳採購審查委員會會議紀錄**如附件**。

擬辦：本案如奉核可，

1. 將會議紀錄函送各委員，函（稿）併陳如附；
2. 全案移請秘書室辦理第三階段價格標開標程序，並採最低標決標事宜。

會辦單位：秘書室