臺中市潭子區公所　開會通知單（稿1）

00

地址：

傳真：

訂

線

裝

函-委員

受文者：

發文日期：

發文字號：○○字第 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：~~□密（本案不公開評選委員名單：開始評選後解密）若公開委員名單，請刪除~~

附件：會議議程表、廠商投標文件、工作小組初審意見~~、審查委員審查意見表~~、採購評選委員會委員須知~~、採購審查委員切結書(若已取得則免附)~~

開會事由：「○○○」案採購審查委員會會議（審查會議）

開會時間：○年○月○日（星期○）○午○時整

開會地點：本機關第○會議室

主持人：本委員會召集人

聯絡人及電話：○○○（電話）

出席者：○召集人○○、○委員○○、○委員○○、○委員○○、○委員○○

**（分繕發文-本案不公開評選委員名單時）**

列席者：本案工作小組成員（無附件）

副本：

備註：

1. 依據政府採購法施行細則第64條之2規定，本審查委員會及工作小組準用「採購評選委員會組織準則」、採購評選委員會審議規則及最有利標評選辦法。
2. 茲因本會議出席委員須達法定人數，始得辦理有關之決議，敬請撥冗參加。
3. 本通知單附件包括：會議議程表、廠商投標文件、工作小組初審意見~~、審查委員審查意見表~~、採購評選委員會委員須知~~及採購審查委員切結書~~。請先審查廠商投標文件內容並攜帶與會，以利會議之進行。廠商投標文件會後收回。
4. ~~審查意見表格式如附件，請於○月○日下班前，以電子郵件寄給本機關○○○(○@○○.gov.tw)，請提供2頁以上之審查意見。~~**非採購機關之**委員出席會議者，**除「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」第4點所定情形外，**本機關支給~~審查費○千元（有先提出審查意見者）及~~出席費2千5百元。
5. 請就本案內容保密，並勿與廠商作任何接觸。
6. 依「採購評選委員會組織準則」第6條第1項規定，審查委員會成立後，其委員名單應即公開於主管機關指定之資訊網站；委員名單有變更或補充者，亦同。但經機關衡酌個案特性及實際需要，有不予公開之必要者，不在此限。貴委員如遇有與本採購有關之請託、關說、行賄、施壓等情形者，請即時通知本機關，以利查處。
7. 依政府採購法第34條第4項規定，貴委員對於受評廠商之投標文件內容及資料，除供公務上使用或法令另有規定外，應保守秘密，並不得挪作他用。審查後亦同。

臺中市潭子區公所　開會通知單（稿2）

函-廠商

00

地址：

傳真：

訂

線

裝

受文者：

發文日期：

發文字號：○○字第 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：「○○○」案採購審查委員會會議（廠商簡報及備詢）

開會時間：○年○月○日（星期○）○午○時整

開會地點：本機關第○會議室

聯絡人及電話：○○○　（電話）

出席者：○○公司、○○公司、○○公司（分繕發文）

列席者：

副本：

備註：

1. 本通知單僅限需通知廠商到場簡報及備詢時使用。

二、各廠商出席人數以　2 人為限。