（招標機關）　開會通知單（稿）

00

地址：

傳真：

監印

發文

校對

繕打

副本

正本

抄件

訂

線

裝

（○○○）

（會辦單位）

敬會

（決行）

檔號：

保存年限：

本文頁數：

附件(單位)：

開會通知單

受文者：

發文日期：

發文字號：○○字第 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：「○○」案採購評選委員會第2次會議（廠商備詢）

開會時間：○年○月○日（星期○）下午○時整

開會地點：本機關第○會議室

聯絡人及電話：○○○　（電話）

出席者：○○公司、○○公司、○○公司（分繕）

列席者：

副本：

備註：

1. 本通知單僅限需通知廠商到場備詢時使用。
2. 廠商不得探詢委員名單。
3. 各廠商出席人數以　人為限。

（條戳）