|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **臺中市潭子區公所辦公大樓展覽活動申請表** | | | | |
| **展覽名稱** |  | | | |
| **展覽類別** |  | | **展覽件數** |  |
| **展出時間** | **民國　 　年　　 月　　 日起**  **至民國　 　年 月 日止**  **(每檔以1個月為一期，依申請先後由本所排定之）** | | | |
| **展覽佈置**  **負責人姓名** |  | | **聯絡電話** |  |
| **展歷及展覽**  **作品特色** |  | | | |
| **備註** | 1. **開幕活動請柬及各種文宣簡介，由展出者擬定經本所同意後，由展出者自行印製。** 2. **開幕活動茶會費用自行負擔，當天本館可提供長桌、桌巾、椅子。請於**   **活動前半個月告知，以利事前準備。**   1. **展覽作品掛、卸及保管之責，均自行負擔。** 2. **策展時間依登記順序安排，本所將會另行通知。** 3. **申請展畫者請於月初策展，月末撤展，逾期未撤展將影響未來展畫權利。** | | | |
| **申請者　　　　　　　　或（團體名稱）** | **姓名** | **(簽章)** | | |
| **聯絡電話** |  | | |
| **地址** |  | | |

**申請日期　　年　　月　　日**